	ALLEGATO "A" AL REP. N. 5.458 RACC. N. 4.148
	STATUTO
	Articolo 1
	Denominazione, sede e durata
	E' costituita un'associazione di Fustellifici Italiani, senz
	scopo di lucro, denominata "ESU-EDA Italy". =======
	Essa ha sede a Milano.
	Il Consiglio Direttivo potrà trasferire la sede nell'ambit
	della stessa città e istituire ovunque sedi secondarie e fi
	liali
	Essa ha durata illimitata
	Articolo 2
	Scopi dell'associazione
	L'associazione è apartitica, apolitica, aconfessionale ed in
	dipendente
	L'associazione persegue i seguenti scopi:
	- rappresentare in modo equilibrato gli interessi e le vo
	lontà dei propri membri, in concomitanza con l'ESU-EDA euro
	pea;
	- favorire lo scambio di esperienze tra i propri membri; ====
	- sostenere gli interessi dei membri presso lo Stato, le au
	torità, gli enti, le istituzioni di qualsiasi tipo;
	- fornire consulenza professionale e giuridica ai membri; ===
	- creare delle norme tecniche generali e delle occasioni d
	dibattito e di scambio di esperienze tra i propri membri; ==
	- realizzare ricerche e sviluppo del settore.
	L'associazione persegue i propri obiettivi per mezzo di con
1	ferenze, manifestazioni, seminari di aggiornamento ed altr
	ttività mirate
	Lassociazione non ha scopo di lucro: nessun socio può rice
	vere un utile dal bilancio dell'associazione o usare i fond
	per scopi estranei a quelli dell'associazione; sono ammessi
	rimborsi delle spese sostenute per l'associazione e i compen
	si per attività svolte a favore della stessa. =========
	L'associazione opera in Italia e può dare luogo ad associa
	zioni di settore più specifiche o aggregarsi ad altre orga
	nizzazioni in patria o all'estero.
	Sono in ogni caso escluse le attività per le quali necessit
	l'iscrizione in appositi albi professionali (c.d. profession
	protette)
	Articolo 3
	1. Possono essere soci tutte le imprese che facciano capo
	ditte individuali, società di capitali e di persone con sed
	in Italia, che abbiano come attività prevalente la produzion
	ed il commercio di fustelle. ==================================
	Persone fisiche, giuridiche o enti che svolgano diverse atti
	vità possono essere ammessi, se ciò viene ritenuto utile e
	opportuno in relazione agli scopi sociali dal Consiglio Di
	rettivo.

La domanda di ammissione presentata per iscritto deve essere esaminata ed eventualmente accettata dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio non è tenuto a comunicare le motivazioni dell'accoglimento né del rigetto, ma deve comunicare la propria decisione entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della richiesta. ===== In caso di rifiuto, l'aspirante socio può fare ricorso per iscritto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del rifiuto ed il ricorso sarà discusso nella prima successiva Assemblea ordinaria alla quale spetta Il socio deve versare al momento dell'iscrizione la quota di associazione, annualmente proposta dal Consiglio e stabilita dall'Assemblea dei soci. -----2. L'associazione comprende quattro categorie di associati: i soci fondatori, i soci ordinari, i soci simpatizzanti, i soci onorari. I soci fondatori sono tutti coloro che partecipano all'atto costitutivo. -----I soci ordinari sono tutti coloro che aderiscono volontariamente versando la quota associativa. I soci simpatizzanti potranno essere imprese che svolgono attività di appoggio ai fustellifici (fornitori di attrezzature e macchine, materiali e servizi per fustellifici) o attività comunque non in contrasto con gli scopi perseguiti dell'associazione. ----I soci onorari sono tutti coloro ai quali l'Assemblea riconosca tale qualifica per particolari meriti. ************* I soci simpatizzanti sono obbligati al pagamento di quote associative e contributi, ma non hanno diritto di voto. I soci onorari non sono obbligati al pagamento di quote associative e contributi, né hanno diritto di voto. -----In linea di massima i clienti dei fustellifici non possono essere accettati come soci. I soci fondatori e quelli ordinari hanno pari diritti e doveri. Essi hanno diritto di partecipare all'Assemblea ed hanno diritto ad un voto in seno alla medesima. -----3. La cessazione della qualifica di socio avviene con la morte o con lo scioglimento della società, il ritiro volontario o l'espulsione. ====== 4. Ogni socio può manifestare la volontà di recedere dall'associazione in qualsiasi momento entro il 31 (trentuno) marzo di ciascun anno solare, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; il recesso avrà efficacia a partire dal primo maggio dell'anno successivo. ====== Il socio receduto non ha diritto al rimborso della quota associativa e perde ogni diritto di voto e di partecipazione alle attività sociali. ===== 5. I soci possono essere espulsi dall'associazione ove perdano i requisiti richiesti per essere ammessi, ove compiano atti contrari all'interesse dell'associazione o, per il caso di società, ove siano sottoposte a procedure concorsuali. ====== La decisione spetta all'Assemblea che dovrà deliberare con una maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei partecipanti. ======= La richiesta di espulsione deve essere comunicata per iscritto al socio destinatario del provvedimento con almeno 2 (due) settimane di anticipo rispetto alla data fissata per l'Assemblea generale. -----Il socio ha diritto di comunicare proprie osservazioni per iscritto all'Assemblea e di farne dare lettura, se non è presente. La decisione di espulsione, con la relativa motivazione deve essere comunicata per iscritto ai membri che non sono presenti all'Assemblea. Sono altresì espulsi i soci che non paghino la quota associativa entro i 3 (tre) mesi successivi al termine previsto per Il socio espulso non ha diritto al rimborso della quota associativa e perde ogni diritto di voto e di partecipazione alle ------ Articolo 4 ------------ Quote associative -----1. I soci pagheranno una quota di ingresso "una tantum" ed una annuale, il cui ammontare è stabilito di anno in anno dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. I soci simpatizzanti potranno pagare quote di ingresso ed annuali di Amporto diverso da quelle che pagheranno i soci ordinari ed i soci fondatori, I soci fondatori potranno essere chiamati a versare quote annuali di importo superiore a quello ordinario e ciò per far fronte ad eventuali esigenze finanziarie. L'importo in eccedenza tra la somma definita come quota annuale dall'Assemblea e l'importo versato dai soci fondatori dovrà essere restituito agli stessi nel corso dei successivi anni, mediante riduzione della quota annuale. L'Assemblea deciderà tempi e modalità delle restituzioni. === Per il solo primo anno, la quota di ingresso per tutti i soci 2. Il termine per il pagamento della quota annuale scade il 3. Un socio che sia in ritardo di 1 (un) mese con il pagamento della quota associativa riceve un sollecito per iscritto. Se non perviene alcun pagamento, il socio sarà escluso dall'associazione a partire dall'1 (uno) luglio dell'anno 4. Un socio che si trovi in difficoltà economica può fare un pagamento dilazionato o può essere dispensato in tutto o in parte dal pagamento. La decisione spetta al Consiglio Diret-

tivo. -----

5. In caso di fabbisogni eccezionali e non prevedibili, l'As-



semblea può richiedere ai soci un contributo straordinario. ==
Tale contributo non può superare una somma pari a 4 (quattro)
volte la quota annuale.
Articolo 5
Organi dell'associazione
Gli organi dell'associazione sono:
- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Vicepresidente
- Collegio Arbitrale.
Articolo 6
Assemblee
1. L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea degli as-
sociati. ====================================
I soci sono convocati in Assemblea dal Consiglio almeno una
volta all'anno entro il 30 (trenta) settembre, mediante comu-
nicazione scritta (anche a mezzo posta elettronica) diretta a
ciascun socio, affissione all'Albo dell'associazione e/o pub-
blicazione nel sito web dell'avviso di convocazione contenen-
te l'ordine del giorno, almeno 15 (quindici) giorni prima di
quello fissato per l'adunanza.
L'Assemblea deve pure essere convocata ove ne sia stata fatta
domanda motivata e firmata da almeno 1/10 (un decimo) dei so-
ci, a norma dell'art. 20 del codice civile. =========
L'Assemblea può essere convocata ovunque, nel territorio ita-
liano o europeo
Le convocazioni effettuate mediante posta elettronica dovran-
no essere inviate all'indirizzo di posta elettronica comuni-
cato all'associazione dagli aventi diritto, almeno 30 (tren-
ta) giorni prima di quello fissato per la riunione. =======
Tutti i soci partecipano alle Assemblee, i soli soci fondato-
ri e ordinari hanno diritto di voto e di elettorato attivo e
passivo
2. L'Assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo,
sugli indirizzi e direttive generali dell'associazione, sulla
nomina dei componenti del Consiglio, sulle modifiche dello
Statuto, sull'approvazione e sulle modifiche dell'eventuale
regolamento interno e su tutto quant'altro ad essa demandato
per legge o Statuto.
3. Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci in
regola con il pagamento della quota annua di associazione. ===
그리 선생님들은 이번에 살아보다면서 가장을 받는데 그 그 그 그 그들이 되었다. 그는 그는 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그
I soci possono farsi rappresentare in Assemblea soltanto da
altri soci, purché questi non siano membri del Consiglio Di-
rettivo. Ciascun socio non potrà avere più di una delega
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio o,
in assenza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi
l'Assemblea nomina il proprio Presidente
Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario e, se ne
ritiene il caso, 2 (due) scrutatori

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. ----Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli I verbali dovranno rimanere depositati presso la sede sociale. E' ammessa la possibilità che le Assemblee dei soci possano svolgersi anche per teleconferenza, videoconferenza, comunicazione videoscritta in tempo reale (chat), secondo apposito regolamento deliberato dal Consiglio. Tale regolamento disciplina le modalità del collegamento, le formalità richieste per la verifica del numero legale per l'adozione e verbalizzazione delle deliberazioni e per l'identificazione dei partecipanti. 5. Tutte le deliberazioni dell'Assemblea, ivi comprese quelle

1. L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero dispari di membri variabile da 3 (tre) a 9 (nove), eletto dall'Assemblea dei soci. ========== Possono essere eletti componenti del Consiglio Direttivo solo i soggetti che ricoprono all'interno delle imprese-socie cariche amministrative (come amministratori unici o componenti del C.d.A., oltre che titolari di imprese individuali). ===== Il Consiglio dura in carica per il tempo determinato al momento della nomina o a tempo indeterminato fino a revoca o dimissioni. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione sino alla convocazione della prima Assemblea successiva, che deciderà sulla nomina. Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'Assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perchè provveda alla sostituzione dei mancanti. Salvo diversa disposizione dello Statuto o dell'Assemblea, gli amministratori così nominati decadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina ======= Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere la cui carica è cumulabile con quella del Segretario. =========== 3. Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne abbiano fatto richiesta almeno 2/3

(due terzi) dei suoi membri; in ogni caso si riunisce una



volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto economico e finanziario consuntivo e sull'ammontare delle quote associative di iscrizione e quota annuale. ============ Per la validità delle deliberazioni in prima convocazione è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, il Consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno 3 (tre) consiglieri e delibera a maggioranza dei presenti. Nel caso il Consiglio non deliberi per mancanza del numero minimo richiesto per la valida costituzione della riunione e ciò accada per 2 (due) volte consecutive il Presidente è tenuto a convocare con urgenza l'Assemblea dei soci che deciderà sugli argomenti sui Il Consiglio è presieduto dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi dal più anziano dei presenti. -----È ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo possano svolgersi anche per teleconferenza, videoconferenza, comunicazione videoscritta in tempo reale (chat), con le modalità sopra previste all'art.6 per le adunanze dell'Assemblea. -----Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presiden-5. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, senza limitazioni. Esso predispone il Regolamento per il funzionamento dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. ----Il Consiglio decide sull'ammissione e sulla esclusione dei soci e quantifica il contributo di iscrizione. ======== E' competenza del Consiglio l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci che violino le norme dello Statuto o del Regolamento. ------Il Consiglio predispone un rendiconto economico e finanziario consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. ------I rendiconti sono depositati presso la sede sociale e disponibili per la consultazione da parte dei soci, sia prima che 6. Il Presidente ed in sua assenza il Vicepresidente hanno la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei 7. Ai componenti del Consiglio spetta un rimborso per le spese sostenute a favore dell'associazione. ---------- Articolo 8 ---------- Presidente Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. =======

2. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei presenti. -----3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioran-4. Almeno un mese prima della scadenza del proprio mandato, il Presidente convoca il Consiglio per l'elezione del nuovo Presidente. 5. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consi-6. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. ----------- Collegio arbitrale -----1. Il Collegio Arbitrale interno all'associazione è competente per risolvere tutte le controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente statuto e quelle relative al rapporto tra i soci e l'associazione o i soci tra loro. -----Il Collegio Arbitrale è composto da 3 (tre) persone, di cui almeno 2 (due) persone sono soci fondatori od ordinari o, per le persone giuridiche, sono i rappresentanti di questi. Ciascuna delle parti in causa nominerà, con convocazione fatta al Consiglio, il proprio arbitro scelto tra i soggetti di cui sopra. I 2 (due) arbitri così nominati provvederanno, entro 10 (dieci) giorni dall'ultima nomina, a designare il terzo arbitro che avrà le funzioni di Presidente del Collegio. Il Presidente può essere scelto anche tra soggetti che non siano soci ed, ove la sua designazione non sia fatta nel termine sopra indicato, i 2 (due) arbitri già nominati dovranno fare istanza al Presidente del Tribunale di Milano affinchè 3. Ove le parti in lite siano più di 2 (due), ciascuna avrà diritto di nominare un arbitro e, nel caso il collegio risulti composto da un numero pari di membri, il Consiglio nominerà un altro componente del Collegio, scelto fra soggetti estranei all'Associazione. ================================== 4. I membri del Collegio Arbitrale esercitano il loro ufficio sulla base di un onorario determinato dal medesimo Collegio. = Il Collegio Arbitrale giunge alla sua decisione, in presenza di tutti i suoi membri a maggioranza semplice dei voti. Esso decide secondo le regole dell'arbitrato rituale previste dal codice di procedura civile. Le sue decisioni sono definitive per l'associazione. =============================== ----- Articolo 10 ---------- Patrimonio ed esercizi sociali ------ Il patrimonio dell'associazione è costituito da: ======== a) beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà

b) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di
bilancio;
c) eventuali erogazioni, donazioni, lasciti. =========
Le entrate dell'associazione sono costituite da: =========
a) quote sociali;
b) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo
sociale
2. L'esercizio finanziario si chiude il 30 (trenta) giugno di
ogni anno. Entro un mese dalla fine di ogni esercizio verran-
no predisposti dal Consiglio il rendiconto economico e finan-
ziario consuntivo e quello preventivo del successivo eserci-
zio
3. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o
avanzi di gestione, nonchè fondi, riserve o capitale, durante
la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la di-
stribuzione non siano imposti dalla legge
Articolo 11
Scioglimento
1. Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'Assem-
blea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidato-
ri
Qualunque sia la causa dello scioglimento, il patrimonio
dell'associazione dovrà essere devoluto per come stabilito
dall'Assemblea che ha deliberato sullo scioglimento. Ove
242 12 d-1/h/
l'Assemblea non deliberi, provvederà l'autorità governativa.
Articolo 12
Articolo 12
1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto,
1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spe-
1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto,
Articolo 12 Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il
Articolo 12 Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua
Articolo 12 Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il
Articolo 12 Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'asso-
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è desti-
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momen-
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia. F.to Maurizio Muccini
Disposizioni finali 1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente Statuto vanno effettuate, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale, ove non sia stato indicato il domicilio. Le comunicazioni mediante posta elettronica o telefax vanno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente depositati presso la sede dell'associazione e risultanti dai libri sociali. Ogni qualvolta il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario. 2. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

F.to Roberto Moretti
F.to Mario Sanges
F.to Guazzo Giampaolo ===================================
F.to Franco Giambattista
F.to Luana Roncarati
F.to Franco Foppa Pedretti
F.to Gadda Vittorio
F.to Giacomino Brignoli
F.to Marco Antonio Siepi
F.to Massimo Trivella
F.to Roberto Leso Notaio
Impronta del Sigillo. ===================================
/

Copia conforme all'originale e al suo allegato nei misi rogiti. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge. Vigasio, il 24 Cuccio 2008

Tollo Aso Nepas