



Handout

FDS

Mitgliederversammlung 2020

## Tagesordnung

zur Mitgliederversammlung des Fachverband Deutscher Stanzformenhersteller e.V. (FDS)

am 29.09.2020

- 1) Eröffnung und Begrüßung
- 2) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Zahl der stimmberechtigten Mitglieder
- 3) Genehmigung der Tagesordnung und eventueller Änderungen der Tagesordnung
- 4) Wahl eines Wahlausschusses
- 5) Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung in Luxemburg ( veröffentlicht im ESU Magazin, Ausgabe 03-2019 und auf der ESU Website, siehe auch Anlage am Ende des Handouts).
- 6) Tätigkeitsbericht des Vorstandes
- 7) Bericht der Kassenprüfer
- 8) Finanzbericht 2019, Entwicklung Haushaltsplan 2020, Vorstellung Haushaltsplan 2021
- 9) Diskussion und Genehmigung der Berichte und des Haushaltsplans 2021
- 10) Entlastung des Vorstandes
- 11) Neuwahlen (Wiederwahlen sind möglich)
  - 1.Vorsitzende(r)
  - 2.Vorsitzende(r)
  - 3.Vorsitzende(r)
  - Kassenwart/in
  - Kassenprüfer/in
- 12) Höhe der Mitgliedsbeiträge 2021
- 13) Vorschlag/ Festlegung des Ortes und Datums der nächsten FDS-Mitgliederversammlung 2021
- 14) Verschiedenes

Anmerkung:

Anträge zur Mitgliederversammlung und Vorschläge für weitere Tagesordnungspunkte sind mindestens 1 Woche vor dem Termin der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich und begründet einzureichen lt. Satzung §7 Abs. 3).

Haben Sie Vorschläge für die Wahlen der zu wählenden Positionen, müssen diese mindestens 15 Tage vor dem Termin eingereicht werden, damit wir diese in die Vorababstimmungen / Wahlen einarbeiten können.

Meerbusch, 29.07.2020

Marco Klaus	Hendrik Berger	Tobias Jakob	Olaf Abendroth	Jennifer Vossen
1.Vorsitzender	2.Vorsitzender	3.Vorsitzender	Kassierer	Schriftführerin

# Tätigkeitsbericht 2019



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

als wir unser Meeting im September 2019 beendeten und somit das neue Vorstandsjahr 2019/2020 begann, konnte noch keiner erahnen, wie dieses Jahr verlaufen würde. Gerade hatten wir beschlossen, mit Beginn des neuen Jahres 2020 die Überarbeitung der ESUpedia zu organisieren und entsprechende Arbeitsgruppen zu bilden, da erreichten uns nach dem Jahreswechsel die ersten Meldungen über Corona, ein Virus, dass unser Leben nachhaltig verändern sollte.

Als dann der erste Fall in Bayern bekannt wurde, war jedem klar, dass dieses Virus sich auch in Europa verbreiten würde. Das geringste Übel war nun, dass keine persönlichen Treffen mehr organisiert werden konnten. Die Auswirkungen des Lockdowns erforderten jetzt die gesamte Aufmerksamkeit und jeder war nun damit beschäftigt neue Strategien zu erarbeiten.

Für unsere Mitglieder hatte dies völlig unterschiedliche Auswirkungen. Auf der einen Seite profitierten weite Bereiche des Onlinehandels, während der örtliche Einzelhandel, mit wenigen Ausnahmen, wie z.B. Lebensmittelhändler, nahezu völlig zum Erliegen kam. Entsprechend sank die Nachfrage nach Displays und Verpackungen für den Einzelhandel, während der Bedarf nach Kartonagen für den Onlinehandel deutlich anstieg.

Wir wünschen den Kollegen, die von den Auswirkungen der Krise negativ betroffen sind, dass sie wirkungsvolle Maßnahmen ergreifen konnten, um Ihr Unternehmen sicher durch diese schweren Zeiten zu bringen.

Insgesamt gesehen müssen wir aber festhalten, dass sich bereits vor Corona einige Mitglieder in einer schwierigen Situation befanden. Bei einigen wird diese Situation nun noch verschärft und aus Sicht des Verbandes müssen wir uns auf den Verlust weiterer Mitglieder einstellen. Zwei Mitglieder haben im Verlauf des Jahres bereits Ihre Türen für immer geschlossen.

Ich wünsche Ihnen für den weiteren Verlauf des Jahres viel Erfolg, aber vor allem Gesundheit und hoffe, dass wir auf der nächsten Mitgliederversammlung über erfreulichere Themen berichten und diskutieren können.

Eines dieser Themen könnte dann eine Internet-Plattform sein an der wir, gemeinsam mit der ESU, arbeiten. Hier wollen wir den Mitgliedern eine Möglichkeit schaffen, ausschließlich nicht mehr benötigte Lagerbestände, Maschinen oder ähnliches anzubieten.

Auch hoffen wir, dass unter den Mitgliedern bis dahin wieder Kapazitäten frei sind, um die Arbeitsgruppen für die ESUpedia zu bilden.

Mit kollegialen Grüßen

Marco Klaus

1.Vorsitzender

## FDS Kassenprüfungsbericht zum Geschäftsjahr 2019



Um Reisekosten zu sparen wurden die Unterlagen zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2019 im August 2020 per Download zur Verfügung gestellt und zum Teil per Mail versandt. Die Kassenprüfung fand somit statt im August/September 2020.

Folgende Prüfungsunterlagen lagen vor:

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen - 2019
- Kontoauszüge Postbank 2019
- Buchungskonten 2019
- Gewinnermittlung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft SJS aus Köln für das Jahr 2019

Es konnten keine Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, alle geprüften Vorgänge wurden ordnungsgemäß bearbeitet und verbucht.

Holger Sangl  
Kassenprüfer

Dietmar Gehrs  
Kassenprüferin

Daniel Reucher  
Geschäftsstelle



## **Finanzbericht 2019:**

In der MV 2019 genehmigten sie den Haushaltsplan 2019 mit einem voraussichtlichen Ergebnis von ca. + 1.033,00 €. Die nun vorliegende Gewinnermittlung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft SJS , Köln für den FDS weist für die Zeit vom 01.01. bis 31.12.2019 ein Plus von 4.645,75 € aus.

Dies ist eine buchhalterische Verbesserung um 3.612,75 €. Tatsächlich wurden Steuerberatungskosten in Höhe von 1.345,47 € und Reisekosten in Höhe von 385,00 €, eingearbeitet im Haushaltsplan 2019, im Jahr 2020 bezahlt. Um diese Zahlungen bereinigt liegt das Ergebnis bei 2.915,28 €. Die tatsächliche Verbesserung des Ergebnisses, gegenüber unseren Erwartungen, liegt somit bei 1.882,28 €. Ursächlich hierfür sind weniger Ausgaben für die Geschäftsstelle, Vorstands- und Mitgliederversammlungen, so wie Reisekosten.

Das Vereinsguthaben bei der Bank betrug zum 31.12.2018: 38.408,61 €  
und zum 31.12.2019: 43.054,36 €.

## **Haushaltsplan 2020 und 2021:**

Der in der Mitgliederversammlung 2019 genehmigte Haushaltsplan 2020 enthielt ein Budget für die Überarbeitung der ESUpedia in Höhe von 4.000,00 € und endete mit einem Ergebnis von -2.717,00 €. Aufgrund der aktuellen Situation mit Covid19 wurde die Überarbeitung in das Jahr 2021 verschoben. Der Haushaltsplan 2020 musste daher entsprechend korrigiert werden und wir erwarten nun für 2020 einen Überschuss in Höhe von 2.821,00 €. Entsprechend endet der Haushaltsplan 2021 mit einem Verlust in Höhe von -2.600,00 €.

Die Druckkosten und Kosten für Abschlussarbeiten für die überarbeitete ESUpedia sollten im Haushaltsplan 2021 mit ca. 5000,00 € eingestellt werden. Dies wird nun in den Haushaltsplan 2022 verschoben.

Aktuell hat der Verband 47 Mitglieder, davon haben 5 Ihre Beiträge noch nicht bezahlt.

2 Mitglieder haben im Laufe des Jahres Ihre Tätigkeiten eingestellt und sind hier nicht mehr erfasst.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Olaf Abendroth  
Kassenwart

	2016	2017	2018	2019	2019	2020	2020	2021
	Jahres- abschluß	Jahres- abschluß	Jahres- abschluß	Plan MV 2019	Jahres- abschluß	Plan MV 2019	Plan MV 2020	Plan MV 2020
<b>Vereinsbereich</b>								
Mitgliedsbeiträge	30.800,00 €	30.500,00 €	33.700,00 €	31.812,00 €	31.834,00 €	31.812,00 €	29.000,00 €	28.000,00 €
Zinserträge und ähnliches	=====	=====	198,75 €	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Einnahmen Vereinsbereich Summe</b>	<b>30.800,00 €</b>	<b>30.500,00 €</b>	<b>33.898,75 €</b>	<b>31.812,00 €</b>	<b>31.834,00 €</b>	<b>31.812,00 €</b>	<b>29.000,00 €</b>	<b>28.000,00 €</b>
<b>Wirtschaftlicher Bereich</b>								
	2016	2017	2018	2019	2019	2020	2020	2021
Verkaufserlöse ESUpedia	7.269,16 €	2.143,65 €	2.320,75 €	1.250,00 €	1.430,81 €	1.250,00 €	1.900,00 €	900,00 €
Zinserträge	75,54 €	0,00 €	110,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Einnahmen wirtschaftlicher Bereich</b>	<b>7.344,70 €</b>	<b>2.143,65 €</b>	<b>2.430,75 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.430,81 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>
<b>Generelle Kosten</b>								
	2016	2017	2018	2019	2019	2020	2020	2021
Abgabe ESU	-17.634,00 €	-16.530,00 €	-14.909,40 €	-15.279,00 €	-15.279,00 €	-15.279,00 €	-16.329,00 €	-15.500,00 €
Kosten Geschäftsstelle	-13.543,92 €	-12.064,25 €	-8.152,88 €	-9.000,00 €	-8.224,00 €	-10.000,00 €	-6.500,00 €	-9.000,00 €
Vorstandstreffen und Mitgliederversammlung	-4.534,57 €	-2.066,10 €	-4.512,44 €	-2.500,00 €	-1.476,62 €	-5.000,00 €	-700,00 €	-2.500,00 €
Umsatzsteuer	-3.178,84 €	-2.376,98 €	217,19 €	-500,00 €	-1.144,91 €	-500,00 €	-1.000,00 €	-1.000,00 €
Steuer- und Rechtsberatung	-1.234,60 €	0,00 €	-1.927,75 €	-2.750,00 €	-1.559,18 €	-1.500,00 €	-2.700,00 €	-1.500,00 €
Bankgebühren	-291,47 €	-381,65 €	-250,45 €	-300,00 €	-294,35 €	-300,00 €	-300,00 €	-300,00 €
Reisekosten	-1.541,42 €	-787,81 €	-418,00 €	-1.500,00 €	-629,00 €	-3.000,00 €	-400,00 €	-1.200,00 €
Sonstiges	-212,84 €	-167,00 €	-4.918,28 €	-200,00 €	-12,00 €	-200,00 €	-150,00 €	-500,00 €
<b>Generelle Kosten Summe</b>	<b>-42.171,66 €</b>	<b>-34.373,79 €</b>	<b>-34.872,01 €</b>	<b>-32.029,00 €</b>	<b>-28.619,06 €</b>	<b>-35.779,00 €</b>	<b>-28.079,00 €</b>	<b>-31.500,00 €</b>
=====								
<b>Ergebnis</b>	<b>-4.026,96 €</b>	<b>-1.730,14 €</b>	<b>1.457,49 €</b>	<b>1.033,00 €</b>	<b>4.645,75 €</b>	<b>-2.717,00 €</b>	<b>2.821,00 €</b>	<b>-2.600,00 €</b>



Anlage zum Handout der

FDS

Mitgliederversammlung 2020

Protokoll der Mitgliederversammlung 2019

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fachverband Deutscher Stanzformenhersteller e.V.  
Ort: Luxemburg - Datum: 13.09.2019 - Beginn: 16:00 Uhr - Ende: 16:45 Uhr  
Versammlungsleiter: Marco Klaus  
Schriftführer: Daniel Reucher, Leiter Geschäftsstelle, für die Schriftführerin Jennifer Vossen  
(Frau Vossen hat aus familiären Gründen kurzfristig die Teilnahme absagen müssen)



Die Einladung zur Mitgliederversammlung und die Bekanntgabe der Tagesordnung erfolgte durch Veröffentlichung im ESU Magazin 2/2019, durch Veröffentlichung auf der Homepage, sowie per Mail an alle Mitglieder am 14.07.2019.

#### 1.) Eröffnung und Begrüßung

Der 1. Vorsitzende Herr Marco Klaus begrüßte die erschienenen Mitglieder, eröffnete die Sitzung und übernahm den Vorsitz der Mitgliederversammlung.

#### 2) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Zahl der stimmberechtigten Mitglieder, Vorstellung der Tagesordnung

Die Beschlussfähigkeit wurde satzungsgemäß festgestellt. Insgesamt waren 11 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Herr Klaus stellte die Tagesordnung vor und brachte den Tausch der Punkte 6 (Abstimmung über die Höhe der Mitgliedsbeiträge 2020) und 7 (Vorstellung der Haushaltspläne) zur Abstimmung. Die Änderung wurde einstimmig angenommen. Weitere Vorschläge zur Änderung der Tagesordnung gab es auf Nachfrage des 1. Vorsitzenden nicht. (siehe Anlage 1 – Tagesordnung)

#### 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung in Lyon vom 14.09.2018

Das Protokoll der Mitgliederversammlung in Luxemburg am 14. September 2018 wurde in Ausgabe 3 des ESU Magazins, September 2019, veröffentlicht und lag den anwesenden Mitgliedern im Handout vor. Die Mitglieder genehmigten das Protokoll einstimmig.

#### 4) Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Herr Klaus trug den Bericht des Vorstandes über das abgelaufene Vorstandsjahr 2018/2019 vor (siehe Anlage 2).

#### 5) Bericht der Kassenprüfer

Herr Gehrs trug den Bericht der Kassenprüfer vor (siehe Anlage 3).

#### 6) Bericht des Kassenwarts - Kassenbericht 2018 und Haushaltsplan 2019/2020

Herr Abendroth erklärte die wirtschaftliche Situation des Verbandes, welche sich durchaus positiv entwickelt hat (siehe Anlage 4).

Den anwesenden Mitgliedern wurden die Haushaltspläne 2019/2020 vorgestellt und zur Abstimmung gebracht. Die Haushaltspläne wurden einstimmig genehmigt.

#### 7) Grundbeitrag für 2020 - Änderung bzw. Bestätigung

Aufgrund der vorliegenden Haushaltspläne sieht der Vorstand keine Veranlassung zur Veränderung der Beiträge.

Der Vorschlag, die Beiträge unverändert zu lassen, wurde den Mitgliedern zur Abstimmung gestellt. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

## 8) Entlastung des Vorstandes

Nach dem Bericht des Vorstandes über das abgelaufene Vorstandsjahr und Darstellung der finanziellen Situation des Verbandes bat der 1. Vorsitzende um Entlastung des Vorstandes. Die Entlastung des Vorstandes wurde durch Abstimmung der Mitglieder einstimmig erteilt.

## 9) Neuwahlen, Wiederwahl ist möglich

1. Schriftführerin/Schriftführer
2. (2) Kassenprüferin/Kassenprüfer

zu 1.: Jennifer Vossen (Vossen Profitec GmbH) teilte der Geschäftsstelle schriftlich mit, dass Sie sich in Abwesenheit erneut zur Wahl stellt und im Falle ihrer Wiederwahl die Wahl annehmen würde. Die Mitglieder wurden hierüber informiert und nach Gegenvorschlägen gefragt. Es wurden keine Gegenvorschläge gemacht. Somit wurden die Mitglieder gefragt, ob sie Frau Jennifer Vossen erneut für 2 Jahre zur Schriftführerin wählen wollen. Per Abstimmung wurde Frau Vossen einstimmig wiedergewählt.

Zu 2.: Für die Positionen der Kassenprüfer schlug Herr Klaus die Herren Holger Sangl (DMG Gustke GmbH) und Dietmar Gehrs (wekaform GmbH) vor. Auf die Frage nach weiteren Vorschlägen kamen keine weiteren Vorschläge.

Herr Klaus bat die Mitglieder um Abstimmung ob sie Herrn Sangl für 2 Jahre zum Kassenprüfer wählen. Herr Sangl wurde einstimmig gewählt. Herr Klaus fragte Herrn Sangl ob er die Wahl annehme. Herr Sangl nahm die Wahl an.

Herr Klaus bat die Mitglieder um Abstimmung ob sie Herrn Gehrs für 2 Jahre zum Kassenprüfer wählen. Herr Gehrs wurde einstimmig gewählt. Herr Klaus fragte Herrn Gehrs ob er die Wahl annehme. Herr Gehrs nahm die Wahl an.

## 10) Festlegung des Ortes und Datum der nächsten FDS-Mitgliederversammlung

Nach kurzer Diskussion einigten sich die Mitglieder darauf, sich der Entscheidung in der nachfolgenden Sitzung der Europäischen Stanzform Union e.V. (ESU) anzuschließen. Gleichwohl wolle der FDS der ESU Hamburg als nächsten Ort vorschlagen. Die Abstimmung hierüber fiel einstimmig positiv aus.

## 11) Verlegung des Sitzes des Verbandes von Buchen nach Meerbusch

Nachdem 2017 die Verlegung der Geschäftsstelle nach Meerbusch erfolgte, unterhält der Verein in Buchen keinerlei weitere Räumlichkeiten. Um die ordnungsgemäße Zustellung der Briefpost oder Ähnlichem zu gewährleisten schlägt der Vorstand die Verlegung des Sitzes des Verbandes nach 40667 Meerbusch an die Adresse der Geschäftsstelle vor. Die Mitglieder wurden gefragt, ob sie der Verlegung des Sitzes des Verbandes nach Meerbusch zustimmen. Die Zustimmung erfolgte einstimmig.

## 12.) Verschiedenes

Es wurde über die Aktualisierung der ESUpedia gesprochen. Die Geschäftsstelle erhielt den Auftrag, in Abstimmung mit Herrn Olaf Abendroth (A&M), sowie Herrn Andreas Stepan (Cito), die zu überarbeitenden Kapitel festzulegen und entsprechend Arbeitsgruppen zusammenzustellen.

Marco Klaus	Hendrik Berger	Daniel Reucher
1. Vorsitzender	2. Vorsitzender	als Stellvertreter für die Schriftführerin Jennifer Vossen



## Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit / Anwesenheitsliste
3. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung in Lyon am 14.09.2018  
(Veröffentlicht im ESU Magazin 03-2018 und auf der Homepage) **siehe Anlage am Ende des Handouts**
4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Grundbeitrag für 2020 – Änderung bzw. Bestätigung
7. Kassenwart – Kassenbericht 2018 und Haushaltsplan 2019/2020
8. Entlastung des Vorstandes
9. Neuwahlen, Wiederwahlen sind möglich
  - a) Schriftführer/in
  - b) Kassenprüfer/in
10. Festlegung des Ortes und Datum der nächsten FDS-Mitgliederversammlung
11. Verlegung des Sitzes des Verbandes von Buchen nach Meerbusch
12. Verschiedenes

Meerbusch, 20.06.2019

Marco Klaus – 1.Vorsitzender  
Hendrik Berger – 2.Vorsitzender  
Tobias Jakob – 3.Vorsitzender  
Jennifer Vossen – Schriftführerin

# Jahresbericht FDS



Liebe Mitglieder, Kolleginnen und Kollegen,

bereits in der vergangenen Mitgliederversammlung haben wir auf die schwierige wirtschaftliche Situation unserer Branche hingewiesen. Leider ist nun zusätzlich das gesamte nationale und internationale Umfeld deutlich angespannter geworden. Auf die Anzahl unserer Mitglieder hat dies aber keine Auswirkungen gehabt, für 2019 gab es keine neuen Kündigungen. Mussten wir in Lyon noch mitteilen, dass 6 Mitglieder Ihre Beiträge für mindestens 2 Jahre nicht bezahlt haben, so sind es dieses Jahr nur noch 3. Insgesamt hat der Verband somit 49 aktive Mitglieder.

In Lyon hatten Sie einem Sonderetat zugestimmt um die Muster AGB zu überarbeiten. Das Projekt ist mittlerweile abgeschlossen, die neuen AGB wurden Ihnen bereits per Mail übermittelt. Erfreulicherweise lagen die Kosten deutlich unter dem genehmigten Budget. Sollten Sie die AGB nicht erhalten haben können Sie diese gerne in der Geschäftsstelle abrufen.

Ebenfalls genehmigt hatten Sie die 2. Auflage der ESUpedia in Höhe von 500 Exemplaren. Der Auftrag wurde ebenfalls im Vorstandsjahr 2018/2019 ausgeführt, der aktuelle Bestand betrug am 31.08.2019 506 Bücher.

Ein letzter Aufruf zur Mitgestaltung der ESUpedia. Nach unserem Artikel im ESU Magazin gab es nationale und internationale Signale zur Unterstützung. Wir werden jetzt an die Gestaltung der Arbeitsgruppen gehen. Nutzen Sie doch diese Chance zur Netzwerkpflge und Erfahrungsaustausch mit anderen Mitgliedern.

Aus diversen Gesprächen mit unseren Mitgliedern haben wir den Eindruck gewonnen, dass das Interesse an der Verbandsarbeit wieder ein wenig zunimmt. Wenn Sie also weitere Vorschläge haben, was der Verband im Sinne der Mitglieder unternehmen kann, teilen Sie dies bitte einem Mitglied aus dem Vorstand oder der Geschäftsstelle mit.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Marco Klaus  
1. Vorsitzender

## **FDS Kassenprüfungsbericht zum Geschäftsjahr 2018**



Um Reisekosten zu sparen wurden die Unterlagen zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2018 dieses Jahr auf dem Postweg verschickt. Die Kassenprüfung fand daher getrennt an mehreren Tagen in den Monaten August und September 2019 statt.

Folgende Prüfungsunterlagen lagen vor:

Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kassenbelege - 2018

Kontoauszüge Postbank 2018

Buchungskonten 2018

Gewinnermittlung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft SJS aus Köln für das Jahr 2018

Insgesamt konnten keine Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, alle geprüften Vorgänge wurden ordnungsgemäß bearbeitet und verbucht. Die Unterlagen befinden sich nun wieder in den Geschäftsräumen in Meerbusch.

Heike Petersen  
Kassenprüferin

Holger Sangl  
Kassenprüfer

Daniel Reucher  
FDS Geschäftsstelle



In der MV 2018 genehmigten sie den Haushaltsplan 2018 mit einem voraussichtlichen Ergebnis von ca. Minus 50,00 €. Die nun vorliegende Gewinnermittlung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft SJS, Köln für den FDS weist für die Zeit vom 01.01. bis 31.12.2018 ein Plus von 1.457,49 € aus.

Dies ist eine Verbesserung um 1.407,49 €.

In dem Ergebnis sind die Aufwendungen für den Druck der 2. Auflage der ESUpedia in Höhe von 4.012,00 € schon enthalten. Das wir trotzdem ein deutlich besseres Ergebnis vorweisen können hat hauptsächlich folgende Gründe: Durch die Vollstreckung eines Mahnbescheides konnten wir Mitgliederbeiträge inkl. Zinsen etc. von über 1.841,76 € vereinnahmen. Aus dem Jahre 2016 erhielten wir eine Steuererstattung in Höhe von 2.862,72 €. Beide Positionen waren nicht sicher und somit auch nicht im Haushaltsplan 2018 eingearbeitet.

Den Haushaltsplan 2019 genehmigten Sie mit einer Ergebniserwartung von Plus 1000,00 €. Der nun vorliegende aktualisierte Haushaltsplan 2019 endet mit einem Plus von 1033,00 €. Einsparungen ergaben sich an den Kosten der Geschäftsstelle und der Umsatzsteuer. Auch haben 2019 weniger Mitglieder ihren Beitrag nicht bezahlt, daher konnten wir hier die Einnahmen entsprechend anheben. Im Gegenzug haben sich die Rechts- und Beratungskosten durch die Einarbeitung der Kosten für die Erstellung der Muster AGB erhöht (genehmigt durch die Mitgliederversammlung 2018 in Lyon).

Das Vereinsguthaben bei der Bank betrug zum 31.12.2017 : 36.951,12 €  
und zum 31.12.2018 : 38.408,61 €.

Der Haushaltsplan 2020 wurde unter der Prämisse von grundsätzlich unveränderten Aktivitäten erstellt.

Zusätzlich eingearbeitet wurde die Mittel zur Überarbeitung der ESUpedia. Auf der Mitgliederversammlung 2018 in Lyon haben Sie ein Budget für 2020 von 7.500,00 € genehmigt. Dieses Budget soll die Reisekosten und Raummieten der Arbeitsgruppe für die Treffen abdecken und später dann auch die Druckkosten. Ein Teil dieses Budgets, nämlich 4000,00 € wurde in den Haushaltsplan 2020 eingearbeitet. Dies erklärt das zu erwartende Minus in Höhe von 2.717,00 €. In den Plan für 2019 wurden 1.000,00 € eingearbeitet, genehmigt wurden 2.500,00 €. Grund ist die Verzögerung bei der Zusammenstellung der Arbeitsgruppen. Somit verbleibt, nach derzeitigem Stand ein Restbudget zur Einplanung in das Haushaltsjahr 2021 in Höhe von 5.000,00. Dies soll dann hauptsächlich die Druckkosten decken.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Olaf Abendroth  
Kassenwart

	2016	2017	2018	2018	2019	2019	2020
	Jahresabschluss	Jahresabschluss	Plan MV 2018	Jahresabschluss	Plan MV 2018	Plan MV 2019	Plan MV 2019
<b>Vereinsbereich</b>							
Mitgliedsbeiträge	30.800,00 €	30.500,00 €	31.800,00 €	33.700,00 €	30.000,00 €	31.812,00 €	31.812,00 €
Zinserträge und ähnliches				198,75 €			
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Einnahmen Vereinsbereich Summe</b>	<b>30.800,00 €</b>	<b>30.500,00 €</b>	<b>31.800,00 €</b>	<b>33.898,75 €</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>31.812,00 €</b>	<b>31.812,00 €</b>
<b>Wirtschaftlicher Bereich</b>							
	2016	2017	2018	2018	2019	2019	2020
Verkaufserlöse ESUpedia	7.269,16 €	2.143,65 €	1.500,00 €	2.320,75 €	1.500,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
Zinserträge	75,54 €	0,00 €	0,00 €	110,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Einnahmen wirtschaftlicher Bereich</b>	<b>7.344,70 €</b>	<b>2.143,65 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>2.430,75 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>
<b>Generelle Kosten</b>							
	2016	2017	2018	2018	2019	2019	2020
Abgabe ESU	-17.634,00 €	-16.530,00 €	-16.000,00 €	-14.909,40 €	-15.000,00 €	-15.279,00 €	-15.279,00 €
Personalkosten	-13.543,92 €	-12.064,25 €	-9.000,00 €	-8.152,88 €	-10.000,00 €	-9.000,00 €	-10.000,00 €
Vorstandstreffen und Mitgliederversammlung	-4.534,57 €	-2.066,10 €	-3.500,00 €	-4.512,44 €	-2.000,00 €	-2.500,00 €	-5.000,00 €
Umsatzsteuer	-3.178,84 €	-2.376,98 €	-1.550,00 €	217,19 €	-1.700,00 €	-500,00 €	-500,00 €
Steuer- und Rechtsberatung	-1.234,60 €	0,00 €	-2.300,00 €	-1.927,75 €	-1.200,00 €	-2.750,00 €	-1.500,00 €
Bankgebühren	-291,47 €	-381,65 €	-300,00 €	-250,45 €	-300,00 €	-300,00 €	-300,00 €
Reisekosten	-1.541,42 €	-787,81 €	-500,00 €	-418,00 €	-500,00 €	-1.500,00 €	-3.000,00 €
Sonstiges	-212,84 €	-167,00 €	-200,00 €	-4.918,28 €	-200,00 €	-200,00 €	-200,00 €
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Generelle Kosten Summe</b>	<b>-42.171,66 €</b>	<b>-34.373,79 €</b>	<b>-33.350,00 €</b>	<b>-34.872,01 €</b>	<b>-30.900,00 €</b>	<b>-32.029,00 €</b>	<b>-35.779,00 €</b>
=====							
<b>Ergebnis</b>	<b>-4.026,96 €</b>	<b>-1.730,14 €</b>	<b>-50,00 €</b>	<b>1.457,49 €</b>	<b>600,00 €</b>	<b>1.033,00 €</b>	<b>-2.717,00 €</b>